

## PROGRAMA DE DISCIPLINA

Disciplina: **Tópicos em Administração**

Código da Disciplina: **NDC 135**

Curso: Engenharia Mecânica

Semestre de oferta da disciplina: 5º

Faculdade responsável: Núcleo de Disciplinas Comuns (NDC)

Programa em vigência a partir de: 2010/1

Número de créditos: 04

Carga Horária: 60

### EMENTA:

Conceitos, habilidades e papéis do Administrador. Abordagem Sistêmica da Administração. As funções da empresa (produção, marketing, recursos humanos, finanças e sistemas de informações). As funções do Administrador e o Processo Administrativo: (Planejamento, Organização, Direção e Controle).

### OBJETIVO GERAIS

- Desenvolver nos acadêmicos uma visão introdutória sobre os conceitos fundamentais da administração e os diferentes papéis do administrador.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Reconhecer conceitos, habilidades e os diferentes papéis do administrador;
- Conhecer a abordagem sistêmica da administração;
- Enumerar as funções da empresa e do administrador.

### CONTEÚDO

#### UNIDADE 1 – Administração e suas Perspectivas

- 1.1 Conhecimentos e Habilidades do Administrador
- 1.2 Conceito de Administração
- 1.3 Administrador do futuro como agente de mudanças
- 1.4 Taylor e a Administração científica
- 1.5 Administração na sociedade moderna

#### UNIDADE 2 - O Ambiente das Organizações

- 2.1 As funções das Organizações
- 2.2 Classificação dos sistemas
- 2.3 Abordagem Sistêmica
- 2.4 Conceito de Ambiente
- 2.5 Organização adequada para confrontar diferentes ambientes de negócios

#### UNIDADE 3 - Fundamentos da Organização

- 3.1 Definição de organização como uma função administrativa
- 3.2 Estrutura organizacional
- 3.3 Planejamento e Organização
- 3.4 Gestão de pessoas
- 3.5 Direção e controle

### 3.6 Estrutura da equipe de trabalho

#### **UNIDADE 4 - Desenho Departamental**

- 4.1 Estrutura funcional da organização
- 4.2 Produção
- 4.3 Finanças
- 4.4 Recursos Humanos
- 4.5 Marketing e Vendas
- 4.6 Sistemas de informação
- 4.7 Qualidade

#### **UNIDADE 5 - Os Desafios Atuais da Administração**

- 5.1 O papel do gestor
- 5.2 Eficácia e importância do desempenho organizacional
- 5.3 Competência necessária aos administradores
- 5.4 Gerenciamento de conflitos
- 5.5 Administração na era do conhecimento

### **ESTRATÉGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

- Aulas expositivas (teoria, exemplos e exercícios de fixação). Recursos: data show, quadro e livros.
- Proposição de problemas enfatizando os conteúdos trabalhados, procurando contemplar situações do mundo real para que os alunos desenvolvam a capacidade de contextualização.
- Utilização de dinâmica de grupo discussão e fixação de conceitos.

### **FORMAS DE AVALIAÇÃO:**

Serão utilizadas avaliações individuais e de grupo, por meio de avaliações escritas e trabalhos complementares em sala de aula.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

- MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- SILVA, R. **Teorias da administração**. Ed. Pioneira: São Paulo, 2001.
- STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. **Administração**. 5ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

- CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- CHIAVENATO, I. **Teoria Geral da Administração**. Volume 2. Rio de Janeiro: Campus, 2006.
- FERREIRA, A. A. **Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias**. São Paulo: Pioneira, 1997.
- KWASNICKA, E. L. **Teoria geral de administração**. São Paulo: Atlas, 1996.
- MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Atlas, 2002.

**OLIVEIRA, D. P. R. Introdução à administração. Teoria e prática** São Paulo: Atlas, 2009.

**ROBBINS, S. Administração: mudanças e perspectivas.** São Paulo: Saraiva, 2000.

**TACHIZAWA, Takeshy; CRUZ, J. B. Jr; ROCHA, J. A. de O. Gestão de Negócios: visões e dimensões empresariais da organização.** São Paulo: Atlas, 2001.

**VILS, Leonardo. A organização dos bichos: um paralelo com o nosso dia-a-dia nas empresas.** São Paulo: Negócio Editora, 1999.

Aprovado pelo Conselho da Faculdade em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .

**Assinatura e carimbo da Direção da Faculdade**